



DEN NORSKE KIRKE

Hamar kirkelige fellesråd

DELEGASJONSREGLEMENT

for

Hamar kirkelige fellesråd

Vedtatt: 12. januar 2017 /
sak 002/17

Innholdsfortegnelse

1. Hjemmel og mandat	1
2. Hensikt.....	2
3. Oppgaver og ansvar.....	2
4. Kirkelig fellesråd behandler selv.....	3
5. Myndighet til Fellesrådets leder.....	3
6. Myndighet til Arbeidsutvalget.....	3
7. Myndighet til Kirkevergen	4

1. Hjemmel og mandat

Lov om Den norske kirke §13 gir kirkelig fellesråd adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder. Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til *fellesrådets leder (FL)*, *arbeidsutvalg (AU)* og *kirkeverge (KV)*.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg og virksomhetsforhold fremgår av følgende vedtatte reglementer:

- Administrasjonsutvalg (og Arbeidsmiljøutvalg)
- Tilsettingsreglement
- Arbeidsreglement
- Permisjonsreglement
- Økonomireglement
- Kirkegårdsvedtekter

Framtidige nye reglement:

- Utleiereglement



DEN NORSKE KIRKE

Hamar kirkelige fellesråd

2. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er:

- *å fremme hensiktsmessig fordeling ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg, og mellom folkevalgte organer og daglig leder.*
- *Å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen.*
- *Å gi beslutningsmyndighet og ansvar på lavest mulig organisasjonsnivå, samtidig som fellesrådet skal beholde kontroll og innsyn..*
- *Å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i Kirkelig fellesråd.*
- *Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake, og delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnet organs vedtak innenfor rammen av forvaltningslovens § 35.*

3. Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråd sine oppgaver og ansvar er beskrevet i Kirkelovens §14 og gravferdslovens §3;

KL §14. *Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar*

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for kirkelig virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i relasjon til kommunen.

Kirkelig fellesråd er i flg Kirkelovens §14, og med bakgrunn i disse oppgavene, selvstendig ansvarlig for:

- Bygging, drift og vedlikehold av kirker
- Anlegg, drift og forvaltning av kirkegårder
- Opprettelse og nedleggelse av stillinger
- Tilsetting og utøvelse av arbeidsgiveransvar for alle ansatte som lønnes over Kirkelig fellesråd sitt budsjett
- Drift av menighets- og prestekontor
- Yte administrativ hjelp til prostene når staten yter tilskudd til det
- Anskaffe lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring

GL § 3. *Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar.*

Kirkelig fellesråd har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Hamar kirkelige fellesråd

4. Kirkelig fellesråd behandler selv

- Planer som omfatter lokal kirkelig arbeid kan være:
 - Styringsdokument; visjon og mål
 - Strategiske planer for menighetsråd/fellesråd
 - Strukturelle endringer som berører beslutningsmyndighet i organisasjonen
 - Overordnede planer innen bygg og anlegg, samt drift av gravplasser
- Budsjett og økonomiplan for drift av kirkelig virksomhet og forvaltning og vedlikehold av kirker og gravplasser, herunder større prosjekter og investeringstiltak på bygg, anlegg og eiendom.
- Årsmelding og årsregnskap, samt regelmessige rapporter iht styringsdokument.
- Delegasjonsreglement og øvrige reglementer for underutvalg og ulike virksomhetsforhold.
- Tilsetting i stiling som daglig leder - kirkeverge.
- Oppretting og nedlegging av stillinger.
- Beslutning når det gjelder oppsigelse, avskjed, suspensjon eller ordensstraff.

5. Myndighet til Fellesrådets leder

Etter reglene for fellesrådets virksomhet, er det fellesrådsleder som har ansvar for å innkalle til møte og sette opp saksliste. Leder velger selv hvordan han/hun samarbeider, eventuelt delegerer myndighet til kirkevergen.

Fellesrådsleder

- Leder møter i fellesrådet og Arbeidsutvalget.
- Er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Opptrer som arbeidsgiver på vegne av fellesrådet og ivaretar personalansvaret overfor kirkevergen som daglig leder, samt anviser kirkevergens eventuelle utlegg.
- Samhandler med kommunens politiske ledelse.
- Ansvarlig for nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.

6. Myndighet til Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder og nestleder. Kirkevergen er utvalgets sekretær. All myndighetsutøvelse skjer på Hamar kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet. Arbeidsutvalget skal også



DEN NORSKE KIRKE

Hamar kirkelige fellesråd

fungere som et drøftings- og rådslagingsorgan i forberedelse av møter og saker, samt et forum som kirkevergen kan konsultere i forbindelse med beslutninger som må tas mellom møtene i fellesrådet. Arbeidsutvalget skal rapportere til fellesrådet om saker som i hht. delegasjon er vedtatt i Arbeidsutvalget.

Se for øvrig kapittel 2.2.6 i Økonomireglementet.

Utvalget gis myndighet til å

- Utforme saksagenda og drøfte saker som skal behandles i kirkelig fellesråd.
- Behandle klagesaker som i Kirkeloven, Gravferdsloven og forskrifter til disse er lagt til kirkelig fellesråd, og som ikke er delegert til kirkevergen eller forbeholdt kirkelig fellesråd. Klager over enkeltvedtak som vedrører gravferdsloven og hvor bispedømmerrådet er klageinstans, jf. gravferdsloven § 24.
- Treffe beslutning i hastesaker som ikke kan vente til ordinært fellesrådsmøte, men som ellers skulle vært vedtatt i kirkelig fellesråd.
- Vedta uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- Opptre på vegne av kirkelig fellesråd i møte med politiske organer.

7. Myndighet til Kirkevergen

Kirkelig fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av rådets virksomhet. All myndighetsutøvelse skjer på Hamar kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet. Kirkevergen kan delegere avgjørelsesmyndighet videre så langt annet ikke fremgår av lov, i medhold av lov eller vedtak i kirkelig fellesråd. Kirkevergen skal innarbeide nødvendig struktur for dialog og samhandling med sokneprester i menighetene og med prost når saker som vedkommer disses tilsynsansvar blir drøftet i forvaltningen. Se for øvrig kapittel 2.2.6 i Økonomireglementet.

Kirkevergen:

- Er ansvarlig for å lede virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier og gjennomføre de vedtak som er gjort i overordnede råd og utvalg.
- Godkjenner kostnader til drift og vedlikehold av kirker, drift og forvaltning av gravplasser og drift av kirke- /menighetskontor i samsvar med vedtatte planer og budsjett og i henhold til vedtatt økonomireglement.
- Skal utøve det daglige arbeidsgiveransvaret etter hovedavtalen og representerer fellesrådet i alle partssammensatte utvalg, samt behandler permisjoner, tilsette vikarer og gjennomfører medarbeidersamtaler med ansatte.



DEN NORSKE KIRKE

Hamar kirkelige fellesråd

- Er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak / løsning og er innstillingsmyndighet i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til Fellesråd, Arbeidsutvalg og Administrasjonsutvalg.
- Er ansvarlig for kartlegging og utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø.
- Leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht Hovedtariffavtalens kap.5. og forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap.4.3, hvis ikke Forhandlingsutvalget er gitt denne rollen. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Leder forhandlinger om lønn til avdelingsledere. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet.
- Har myndighet til å inngå avtale om leie av menighets – og prestekontorer etter dialog med menighetsråd og sogneprest.
- Har myndighet som er tillagt kirkelig fellesråd etter «Lov om gravplasser, kremasjon og gravferder» (Gravferdsloven) og forskrifter, samt og å ta beslutninger i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler.
- Tar beslutninger i saker etter gravferdsloven § 6 (rett til grav), § 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), § 14 (feste av grav), § 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til gravferdsloven kapittel III, om gravminner.
- Kan tillate at også personer uten bopel i kommunen gravlegges på kirkegård i kommunen mot vedtatt utenbys avgift, men det forutsetter at det er tilstrekkelig gravarealer i henhold til lovverk.
- Fremmer innstilling i klagesaker knyttet til førstegangsvedtak innen gravferdsforvaltning.

Hamar 12. januar 2017

Arild Berg, fellesrådsleder / Daniel Flugstad, kirkeverge